



REPUBLIQUE DU BENIN

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

UNIVERSITE NATIONALE DES SCIENCES, TECHNOLOGIES, INGENIERIE ET MATHEMATIQUES

ÉCOLE NORMALE SUPERIEURE DE NATITINGOU

PEDAGOGIE

THEME : LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE

Filière : Sciences de la Vie et de la Terre

Réalisé par :

- 1- AGUIDI Rodrigue
- 2- AMOUSSOU-DEGLA Prudence
- 3- MIGAN Valentin

SOUS LA SUPERVISION DE :

DR. Raphaël KELANI,
Enseignant chercheur à l'Ecole Normale Supérieure de Natitingou

ANNEE ACADEMIQUE : 2020-2021

PLAN

INTRODUCTION

I- DEFINITION

II- EXPLICATION DE LA METHODE DE RECHERCHE DOCUMENTAIRE

III- MISE EN ŒUVRE DE LA METHODE

A- Les étapes de la recherche documentaire

B-Rôles de l'enseignant

C-Rôles de l'élève

IV- AVANTAGES ET INCONVENIENTS

A- AVANTAGES

B-INCONVENIENTS

V- REFLEXIONS A PROPOS DE LA METHODE DE RECHERCHE DOCUMENTAIRE

CONCLUSION

BIBLIOGRAPHIE

INTRODUCTION

L'éducation constitue la pièce maitresse du développement de toute société humaine. Il est donc important que les individus de la société soient éduqués de manière à répondre efficacement aux besoins de la société. La conception de l'éducation étant changeante selon le temps, il est important d'adapter aux méthodes d'enseignement actuelles, une méthode qui mette l'apprenant au centre de la construction de son propre savoir et ainsi respecter sa personnalité comme la méthode de la recherche documentaire. Cela pourra développer chez lui certaines qualités comme l'autonomie et l'autocontrôle. Qu'est-ce que la recherche documentaire ? Comment peut-on la mettre en œuvre ? Quels sont ces avantages et ses inconvénients ?

A-DEFINITION

- **Méthode**

Par définition, la méthode (du grec « méta » vers et « hodos » chemin) renvoie à un itinéraire largement prédéterminé par des étapes prévisibles : c'est donc une démarche organisée et rationnelle de l'esprit pour arriver à un certain résultat. Selon le dictionnaire français, la méthode est la manière de conduire sa pensée, de penser, de dire ou de faire quelque chose suivant certains principes et avec un certain ordre.

- **Une méthode d'enseignement** est un arrangement organisé des techniques d'enseignement prévu pour produire des résultats mesurables (Wilén, Ishler, Hutchison & Kindsvatter, 2000).

RECHERCHE DOCUMENTAIRE

- *“La recherche documentaire est une étape du travail de recherche qui consiste à trouver des sources afin de s’informer sur un sujet.”*
- *La recherche documentaire est une étape du travail de recherche ou plus précisément l'ensemble des méthodes, procédures et techniques ayant pour but de retrouver des références de documents ou des informations pertinentes afin de s’informer sur un sujet, répondre à une question ou réaliser un travail.*

II-EXPLICATION DE LA METHODE DE RECHERCHE DOCUMENTAIRE

La recherche documentaire peut avoir deux sens : la recherche de document et la recherche sur document

Premier sens : la recherche de document

La recherche de document est une recherche dans une bibliothèque, un dictionnaire, une encyclopédie ou sur l'internet pour répondre aux questions et pour résoudre des problèmes. L'apprenant doit être capable de :

- Rechercher dans un dictionnaire le mot qui pourra éventuellement lui donner des éléments de réponse ;
- Savoir utiliser un index dans une encyclopédie ;
- Comprendre l'organisation d'une bibliothèque pour en tirer quelques ouvrages accessibles et intéressants ;
- Savoir utiliser le sommaire d'un livre ;
- Savoir extraire d'un article l'information intéressante

- Savoir décrypter texte, schémas et illustration d'un article ;
- Formuler une requête efficace dans un moteur de recherche approprié sur internet et savoir distinguer des réponses pouvant présenter un intérêt pour l'investigation en question.

Enfaite ces compétences s'établissent progressivement et se renforceront au fur et à mesure de la pratique. Ces compétences sont très utilisées en classes préparatoires.

Deuxième sens : La recherche sur document (notamment les documents images)

La multiplication des images et des écrans dans le monde actuel provoque des réactions contradictoires, souvent passionnels, vis-à-vis de leurs impacts pédagogiques. Entre les tenants de l'éducation informelle à travers la télévision et les autres écrans et ceux qui craignent pour la santé morale et intellectuelle des enfants, comment se situer, raisonnablement ?

Il faut distinguer les documents interprétés explicatifs montrant et donnant du sens et les documents bruts non interprétés où le travail de recherche de sens est à faire par les apprenants (exemple : la radiographie d'une fracture de la jambe, une séquence non commentée d'une éruption volcanique, des images en accéléré du développement d'une plante, de la fleur aux fruits...)

III-MISE EN ŒUVRE DE LA METHODE DE RECHERCHE DOCUMENTAIRE

A- LES ETAPES DE LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE

Dans la méthode de la recherche documentaire, il s'agit de développer la compétence suivante : **Exploiter l'information disponible.** « Exploiter l'information disponible » veut dire consulter diverses sources d'information en choisir l'information qui permet de résoudre à ses besoins ou d'exécuter une tâche donnée.

La mise en œuvre de la méthode "recherche documentaire" se fait en six(6) étapes comme suit :

- **ETAPE 1 : Recherche l'information disponible aux regards d'un besoin à satisfaire ou d'une tâche à réaliser**
 - a) se référer à des sources variées d'information ;
 - b) sélectionner l'information pertinente à la satisfaction du besoin ou à la réalisation de la tâche ;
 - c) valider l'information recueillie.

- **ETAPE 2 : Organiser l'information**
 - a) classer les données recueillies ;
 - b) distinguer les données essentielles des données accessoires ;
 - c) établir les liens entre les données ;
 - d) faire une synthèse (résumé) de l'information ;
 - e) mémoriser l'information.

- **ETAPE 3 : utiliser l'information**
 - a) Réorganiser l'information ;
 - b) Appliquer l'information pertinente à la satisfaction du besoin identifié ou à la réalisation de la tâche définie ;
 - c) Rendre l'information accessible.

- **ETAPE 4 : Objectiver les savoirs construits et les démarches utilisées**
 - a) faire le point des savoirs construits ;
 - b) dire comment les savoirs ont été construits,
 - c) dégager les réussites et les difficultés rencontrées ;
 - d) proposer des possibilités d'amélioration.

- **ETAPE 5 : Améliorer, au besoin, sa production**
 - a) choisir une ou des améliorations à appliquer en tenant des ressources et du temps disponible ;
 - b) appliquer la ou les amélioration(s) retenue(s)

- **ETAPE 6 : Réinvestir les acquis dans une situation de la vie courante**
 - a) Enoncer les savoirs construits ;
 - b) Identifier des situations de la vie courante par rapport auxquelles les savoirs construits et les démarches utilisées sont pertinents ;

- c) Choisir une situation de la vie ;
- d) Appliquer les acquis à la situation de vie choisie.

B- RÔLE DE L'ENSEIGNANT DE LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE

- L'enseignant joue un rôle de médiateur (par exemple entre le système documentaire de la bibliothèque et l'élève).
- Il évalue le travail remis par l'étudiant, note de synthèse, bibliographie et présentation de la démarche

C- RÔLE DE L'ÉLÈVE DANS LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE

Ici, nous présenterons les étapes de la recherche documentaire et les habiletés à l'endroit des élèves

1-Cerner le sujet de la recherche : l'élève doit comprendre ce qui lui est demandé, il doit envisager la portée du sujet, pour « cerner » son sujet. L'élève dégage des mots clés qui lui permettront de rechercher les documents en rapport avec son sujet. Cela consiste à

- Définir les termes du sujet :
- Utiliser le dictionnaire
- Mobiliser ses connaissances ;
- Traduction du sujet en mots-clés

2-chercher les sources d'information et sélectionner les documents pertinents :

À la suite de la première étape, l'élève cherche des documents sur son sujet, à l'aide des outils de recherche documentaire du centre de ressources (CDI d'établissement scolaire, bibliothèque...). Cela consiste à :

- Utiliser la bibliothèque scolaire, le centre de documentation ou de tout autre document approprié.
- Internet
- Manuels scolaire

3-localiser l'information dans les différents documents :

- Utilisation des clés du livre et des indices de lecture, lecture survol

-Lecture sélective

-Recours au dictionnaire pour les termes non compris.

4-Le prélèvement de l'information : l'élève étant en possession des documents pertinents, il doit prélever l'information en prenant des notes. Il reprend ce qui lui est utile tel quel, pour avoir finalement en notes la quintessence de l'information contenue dans les documents choisis.

5-Traiter l'information en vue de la restitution :

-Analyser les informations recueillies et la regrouper en rubriques.

-Etablir un plan provisoire

6-Restituer l'information :

Après s'être approprié les informations prélevées dans les documents, l'élève peut théoriquement les restituer, c'est-à-dire les diffuser à son tour selon le mode d'expression demandé. Il peut s'agir d'un exposé oral, d'un devoir écrit, d'un panneau, d'un site internet... L'élève met en forme l'information qu'il a faite sienne au terme des étapes précédentes.

IV-AVANTAGES ET INCONVENIENTS DE LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE

A- AVANTAGES

La recherche documentaire présente d'énormes avantages dans le processus enseignement/apprentissage. Au nombre de ces avantages, nous pouvons citer :

- elle permet une participation plus active de l'apprenant dans le processus enseignement/apprentissage.
- développement des compétences transversales : savoir interroger, rechercher des informations, rassembler, comparer, traiter, mettre en évidence...
- confronter des informations, éveiller son esprit critique, évaluer ce qu'on trouve ;
- avoir accès à des informations et données mises à jours en ligne ;
- favoriser l'analyse et la synthèse ;
- donne le goût de la recherche de l'apprenant ou de l'étudiant
- apprendre à argumenter, justifier, expliquer ;
- accéder à la richesse des supports ;

- accéder aux banque des données spécialisées ;
- une autonomisation et une efficacité de l'apprenant ou de l'étudiant lors de la construction de son savoir ;
- élargit le champ de culture générale de l'apprenant ou de l'étudiant ;

B- INCONVENIENTS

Nous avons vu que la recherche documentaire présente d'assez d'avantages mais n'ignorons pas aussi ces inconvénients.

- malheureusement, les informations n'offrent pas souvent la précision nécessaire pour solutionner le problème en étude ou sont parfois dépasser ;
- coûteux pour les élèves qui n'ont pas de moyens pour un smartphone si la recherche est basée nécessairement sur l'internet ;
- difficile pour les élèves dont leur établissement ne dispose pas des documents nécessaires pour les recherches ;
- Les pertes de temps considérable lorsque l'apprenant ou l'étudiant ignore comment retrouver les documents nécessaires pour son travail dans une bibliothèque ; ou ne sait pas utiliser le sommaire des documents ou encore lorsqu'il ne sait pas formuler correctement le thème de sa recherche dans un moteur de recherche.
- Elle peut provoquer une frustration au niveau de l'apprenant ou de l'étudiant et conduire à piètre résultats si les sources sont mal choisies.

V- REFLEXION SUR LA METHODE"RECHERCHE DOCUMENTAIRE"

A voir les avantages et inconvénients que dispose la recherche documentaire, il faut que l'enseignant aide ses apprenants à lutter plus mieux contre certains inconvénients afin de les rendre plus capables à bien faire la recherche documentaire . Pour ce fait, l'enseignant doit tenir contre des conditions de son milieu de vie (les ressources documentaires de l'établissement et le milieu de vie) pour que cette méthode ne tarde pas aussi l'évolution des situations d'apprentissage comme prévues dans les orientations générales et dans les compétences. Aussi nous insistons à ce que tous les établissements (primaires comme secondaires) des mondiaux exercent cette méthode car l'élève désirant de continuer ses

études à l'université fera nécessairement la recherche documentaire. Donc cette méthode forme les élèves dès le bas âge.

CONCLUSION

La recherche documentaire eu égard de tout ce qui précède, occupe toujours une place de choix à l'instar des autres méthodes de collecte ou de recherche d'information qui existent. Ainsi, elle offre une plage d'avantage pour le chercheur qui l'adopte, mais en même temps des inconvénients bien qu'ils soient minimales comme toutes autres méthodes surtout lorsque le chercheur ne sait pas s'y prendre.

BIBLIOGRAPHIE

- - Techniques, Méthodes et Stratégies ; Collection GADO, 2ème Edition, p259- 264
- <http://tice.education.fr/educnet/>
- [www. College-em.qc-ca/scienceshumaines.com](http://www.College-em.qc-ca/scienceshumaines.com)